Nr.de înregistrare: 6470/17.11.2026

APROBAT
FLAVIANA ROTARU
Administrator

Flaviana Rotaru
Digitally signed by Flaviana Rotaru
Date: 2026.11.17 13:57:41 +02'00'

**SOLICITARE DE OFERTĂ**
**Achiziția de active fixe corporale_Echipamente IT**

Întocmit:

Gabriela Toader

Responsabil achiziții

Gabriela Toader
Digitally signed by Gabriela Toader
Date: 2026.11.17 13:40:14 +02'00'

Cuprins

**A. Informații generale** ..... 3
**B. Specificațiile tehnice** ..... 6
B.1. Contextul realizării achiziției ..... 6
B.2. Obiectul contractului ..... 7
B2.1. Cerințe tehnico-funcționale minime ..... 7
B.3. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului, garanția solicitată ..... 8
B.3.1 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului ..... 8
B.3.2. Operațiuni cu titlu accesoriu ..... 8
B.3.3. Garanție ..... 8
B.4. Valoarea estimată a contractului ..... 9
B.4. Prezentarea propunerii tehnice ..... 9
B.5. Recepția produselor ..... 10
B.6. Propunerea financiară ..... 10

## A. Informații generale

| | |
|---|---|
| **Beneficiar privat:** | FRONTIER VERTEX S.R.L._Lider |
| **Titlul proiectului:** | *„PREVINONCO - INOVARE IN ONCOLOGIE”* |
| **Cod MySMIS:** | 353875 |
| **Linia de finanțare:** | Programului Sănătate 2021 - 2027 |
| **Prioritate:** | P9.Contribuția la Platforma STEP: biotehnologii și tehnologii digitale, inclusiv servicii asociate în sectorul sănătății |
| **Obiectiv de politică:** | O Europă mai competitivă |
| **Obiectiv specific:** | RSO1.6_Sprijinirea investițiilor care contribuie la obiectivele Platformei Tehnologii Strategice pentru Europa (STEP) menționate la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului |
| **Apel de proiecte:** | PS/690/PS_P9/OP1/RSO1.6/PS_P9_RSO1.6_A13 Sprijinirea proiectelor de dezvoltare a soluțiilor de cercetare cu aplicabilitate în domeniul medical în condiții STEP în sectorul biotehnologiilor, tehnologiilor digitale și inovației tehnologice profunde |
| **Denumirea contractului de achiziție:** | Achiziția de active fixe corporale_Echipamente IT |
| **Obiectul contractului de achiziție:** | Achiziția de Echipamente IT |
| **Date de contact beneficiar privat:** | Sediu social: Str. Comana, nr. 46, sector 1, București<br>Persoană de contact:<br>Florentina Nae_Director proiect<br>Email: florentina.nae@Frontiervertex.eu<br>Telefon: 0723147915<br>Gabriela Toader_Responsabil achizitii<br>Email: gabriela.toader@Frontiervertex.eu<br>Telefon: 0731316510 |
| **Locul de livrare a produselor** | Localitatea Galati, Judetul Galati, Strada 8 Martie, nr. 29. |
| **Tipul contractului:** | Contract de furnizare, conform *Specificațiilor tehnice* |
| **Împărțire pe loturi:** | Nu |
| **Vor fi acceptate oferte alternative** | Nu |
| **Durata contractului:** | 12 luni |

| | |
|---|---|
| **Valoarea estimată a achiziției fără TVA:** | **86.072,73 Lei fără TVA** |
| **Data, locul și ora limită de depunere a ofertelor:** | 25.11.2026, ora locală 15:00, exclusiv pe email, la adresele *gabriela.toader@frontiervertex.eu* *și* florentina.nae@Frontiervertex.eu |
| **Perioada de valabilitate a ofertelor:** | 30 de zile calendaristice de la termenul de depunere a ofertelor menționat în prezentul anunț |
| **Elementele de departajare a ofertelor:** | În conformitate cu ordinul MFE nr.1284/2016 Solicitantul/Beneficiarul privat compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv. |
| **Documentele ce urmează a fi prezentate de ofertanți și adresa la care se trimit:** | Propunere tehnică și propunere financiară însoțite de documentele justificative conform Specificațiilor tehnice, se vor transmite la adresele de email *gabriela.toader@Frontiervertex.eu* *și* florentina.nae@Frontiervertex.eu *cu subiectul: Achiziția de active fixe corporale_ echipamente IT* |
| **Informații pentru operatorii economici:** | Toate informațiile privind achiziția sunt prezentate în prezentul document și anexele la acesta. |
| **Alte informații:** | Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură, indiferent care sunt condițiile proprii de comercializare ale ofertantului. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic sau de reprezentantul împuternicit. Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română. Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul elementelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele de mai jos reprezintă cerințe minime. Orice propunere tehnică care nu le îndeplinește va fi respinsă ca neconformă. Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate mai jos.<br><br>**Orice referire din prezenta documentație, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/ certificare/ atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "*sau echivalent*", fiind menționată doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu are ca efect favorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.**<br><br>**Operatorul economic selectat câștigător se angajează să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie** |

| | |
|---|---|
| | **sau în format electronic, în original.** Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Operatorul economic selectat câștigător este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (3) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM/OI / sau alte organisme abilitate și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv. |
| **Cerințe de participare pentru ofertanți:** | Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:<br><br>**1. Formular nr. 3 -** DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH. Pe parcursul implementării proiectului se va avea în vedere respectarea obligațiilor DNSH atât de către beneficiar cât și de către ofertant. În implementarea proiectului se va ține cont cu strictețe de reglementările de mediu în vigoare privind deșeurile rezultate, depozitarea, eliminarea acestora, etc.<br>Ofertantul se va asigura că în toate activitățile necesare îndeplinirii contractului va respecta prevederile referitoare la ”imunizarea climatică”, așa cum sunt definite la art. 2, pct. 42 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 (respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050).<br>**2. Formular nr. 3.1.** autoevaluarea privind respectarea DNSH. Ofertantul se va asigura că prin realizarea obiectului cotractului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durată întregului ciclu de viață a investiției nici unul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:<br>(a) atenuarea schimbărilor climatice;<br>(b) adaptarea la schimbările climatice;<br>(c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;<br>(d) tranziția către o economie circulară;<br>(e) prevenirea și controlul poluării;<br>(f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor<br>**3. Formular nr. 4** - DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIILOR ORIZONTALE<br>**4. Formular nr. 4.1** - Anexa la Formular nr. 6 PRINCIPII ORIZONTALE OBLIGATORII CONFORM Proiectului „PREVINONCO - INOVARE IN ONCOLOGIE”<br>**5. Formular nr. 5 -** TABEL BENEFICIARI REALI<br>**6. Certificat ONRC Furnizare informații privind beneficiarul real vlabil la data depunerii ofertei.**<br>**7. Formular nr. 6 –** DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14-15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor |

| | |
|---|---|
| | apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.<br><br>➢ **Ofertantul va trebui să respecte Principiul DNSH și elementele privind Imunizarea la schimbările climatice pe toată perioada de derulare a contractului.**<br>➢ **Ofertantul va trebui să respecte Principiile orizontale din cererea de finanțare aplicabile, pe toată perioada de derulare a contractului, conform Anexei la Formularul nr. 4 din secțiunea formulare, parte a prezentei documentații.** |
| **Modul de prezentare a propunerii tehnice:** | Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele prevăzute la punctul B din prezenta documentație. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte cerințele și va cuprinde o descriere detaliată, alte informații considerate semnificative în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele solicitate. Cerințele impuse la punctul B.2 sunt cerințe minime. **Se completează Formularul 1** |
| **Module de prezentare a propunerii financiare:** | **Completare formular nr. 2 și anexa aferentă.** |

## B. Specificațiile tehnice

### B.1. Contextul realizării achiziției

FRONTIER VERTEX S.R.L. în calitate de Lider de proiect și ALTFACTOR S.R.L. în calitate de Partener derulează pe o perioadă de 42 de luni, începând cu data de 25.06.2026, proiectul *„PREVINONCO - INOVARE IN ONCOLOGIE”*.

Obiectivul general al proiectului îl constituie dezvoltarea unei platforme software medicale (SaaS) pentru predicția cancerului colorectal și bronhopulmonar, de la TRL 5 la TRL 9, cu aplicabilitate directă în domeniul medical, bazată pe tehnologii digitale și biotehnologii, conform cerințelor STEP și reglementărilor europene, pentru susținerea diagnosticului precoce al cancerului.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1: Dezvoltarea platformei PREVINONCO de la TRL 5 la TRL 9 și lansarea pe piața medicală — finalizarea evaluărilor, certificărilor și punerea în producție a versiunii comerciale până la încheierea proiectului (TRL 9), cu disponibilitate comercială demonstrată prin minim o implementare pilot operațională într-o unitate medicală până la data finalizării proiectului.

OS2: Introducerea unei inovații de produs în cadrul Liderului — dezvoltarea, validarea clinică/tehnică și punerea în producție a platformei Previnonco (SaaS) integrate în portofoliul Liderului, cu documentație de produs și versiune comercială, realizate în perioada de implementare a proiectului.

OS3: Implementarea unei inovații de proces la Lider și la Partener — proiectarea, documentarea și adoptarea a cel puțin unui proces nou (ex.: flux operațional, procedură QA/QC sau proces de vânzare) atât în organizația Liderului, cât și în cadrul Partenerului, realizate în perioada de implementare a proiectului.

OS4: Achiziția de active corporale și necorporale pentru producție — procurarea a minimum 6 active necesare pentru introducerea în producție a ȘaMD și a serviciilor rezultate, achiziții finalizate pe durata implementării proiectului.

## B.2. Obiectul contractului

În cadrul proiectului *PREVINONCO - INOVARE IN ONCOLOGIE**, Cod MySMIS 353875***, pentru realizarea obiectivului de investiții este necesară ***Achiziția de active fixe corporale_Echipamente IT*** conform prezentelor specificații tehnice.

La elaborarea proiectului se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul achizițiilor de echipamente IT:

- Ordinul nr. 1284/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență* nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență* nr. 57/2007;
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice;
- Legea securității și sănătății in munca nr. 319/2006.

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.

## B2.1. Cerințe tehnico-funcționale minime

Oferta va fi realizată cu respectarea în integralitate a cerințelor / specificațiilor tehnice parte a prezentei documentații. Orice ofertă care nu îndeplinește cerințele minime va fi respinsă. Ofertanții trebuie să demonstreze că echipamentele ofertate îndeplinesc specificațiile tehnice minim solicitate sau sunt superioare față de acestea pentru a fi evaluate.

**Orice referire din prezenta documentație, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/ certificare/ atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent", fiind menționată doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu are ca efect favorizarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.**

**Cerințele de mai jos sunt minime. Bunurile ofertate trebuie să îndeplinească aceste cerințe sau sa fie superioare cerințelor minime pentru a fi acceptate.**

**Tabel_Cerințe tehnice minimale:**

| Nr. | Denumire echipament | Buc | Cerințe tehnico-funcționale minime |
|---|---|---|---|
| | **Echipamente IT** | | |
| 1 | Laptop (inclusiv sistem de operare) | 10 | Procesor minim Intel Core Ultra 7 255 U processor, 32 GB, DDR 5, 5MP+IR camera, 5G capable, MP HDR+IR Camera with Presence Detection, recunoastere faciala, inclusiv sistem de operare |
| 2 | Monitor | 10 | Diagonala (inch) minim 30"; Tip display LED; Tip panel VA; Rezolutie 1920 x 1080 pixeli, Luminozitate 300 cd/mp; Unghi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 178/178 grade; Conectivitate Jack 3.5mm; HDMI; Display Port. |
| 3 | Căști | 10 | Conectare USB; Putere RMS 100 mV;<br>Prevazute cu tehnologie de anulare a zgomotului (noise cancelling) |

## B.3. Livrare

### B.3.1 Livrare

Termenul de livrare este maxim 30 de zile de la comandă. Un echipament/produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și echipamentul/produsul este instalat, funcționează la parametrii agreați și este acceptat de Beneficiar.

Echipamentele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Beneficiar pentru fiecare echipament în parte. Fiecare echipament va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Destinația de livrare este cea specificată în secțiunea A Informații generale.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va avea nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### B.3.2. Operațiuni cu titlu accesoriu

*a) Instalare, punere în funcțiune, testare*

Pe lângă furnizarea echipamentelor, contractantul are obligația de a presta servicii conexe cum ar fi: configurare, instalare (dacă este cazul), activare, instruire utilizatori și suport tehnic.

Ofertantul își asumă prestarea aceste servicii, fără ca acestea să îl exonereze de obligațiile de garanție și de funcționare asumate.

*b) Suport tehnic*

Pe toata durata contractului și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact (suport în caz de urgență) dedicat personalului autorizat al Beneficiarului unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicita suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil de luni până vineri intre orele 8-16 pentru a se asigura ca orice situație semnalata este tratata cu promptitudine.

### B.3.3. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare echipament/instalație/utilaj. Perioada de garanție începe de la data acceptării echipamentelor, după punerea în funcțiune, recepția finală și instruirea personalului sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea acestora.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca situația o impune);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect" trebuie interpretată ca un comportament al echipamentului diferit de parametrii agreați de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice și cerințele funcționale din Cap. B2 din prezentul document.

Perioada de garanție a echipamentelor este cel puțin 36 de luni pentru fiecare echipament în parte.

## B.4. Valoarea estimată a contractului

Valoarea estimată a contractului determinată pe baza cercetării de piață în faza de scriere a proiectului și înainte de realikzarea achiziției este de 86.072,73 Lei fara TVA și include următoarele componente:

| Echipamente IT | Cantitate | Pret unitar fara TVA | Valoare estimata – lei fara TVA |
|---|---|---|---|
| **Achizitia de echipamente IT** | | | 86.072,73 |
| Laptop (inclusiv sistem de operare) | 10 | 7,134.56 | 71,345.66 |
| Monitoare | 10 | 991.72 | 9,917.27 |
| Căști | 10 | 480.98 | 4,809.80 |

## B.5. Prezentarea propunerii tehnice

Abordarea tehnică, metodologia și planul de lucru sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv grafice, diagrame și orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

a. demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime;
b. obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriilor de departajare;
c. evidențierea beneficiilor pe care le oferă Beneficiarului.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice. și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.
Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de Beneficiar ca răspuns la cerințele minime stabilite poate atrage neconformitatea Ofertei. Simpla copiere a cerințelor din documentația pusă la dispoziție nu este considerată drept răspuns la cerințele Beneficiarului.

În propunerea tehnică, fiecare specificație tehnică va trebui susținută cu extrase din broșura produsului, fișele tehnice sau manualele produsului, documentații elaborate de producător, certificate de instruire, etc.

În propunerea tehnică ofertantul nu se va limita doar la a menționa că îndeplinește cerințele.

***Orice cerință sau specificație tehnică ce nu poate fi demonstrată prin aceste metode nu va fi luată în considerare și se va considera că echipamentul oferit nu îndeplinește cerința solicitată.***

***Propunerea tehnică va conține modul de îndeplinire al tuturor cerințelor din cuprinsul documentației, nu doar cele referitoare la produsele solicitate.***

A se respectă formă de prezentare a ofertelor financiare și tehnice după modelele din prezența secțiune în vederea unei evaluări facile a acestora.

### B.6. Recepția produselor

Recepția echipamentelor se va efectua pe bază de proces verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de Contractant și Beneficiar.

Recepția echipamentelor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată și instalarea lor la locația indicată de Beneficiar.
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, după ce toate defectele au fost remediate.

Recepția cantitativă și calitativă a echipamentelor ce fac obiectul contractului se va face în maximum 1 zi lucrătoare de la punerea în funcțiune a echipamentelor la locul de livrare menționat în Secțiunea A și instruirea personalului Beneficiarului desemnat (acolo unde este cazul).

Prevederile privind recepția nu exonerează furnizorul de obligațiile de garanție și suport asumate.

### B.7. Propunerea financiară

Se va completa Formularul 2 și Anexa la Formularul 2 – Centralizatorul de prețuri.

Propunerea financiară cuprinde toate taxele și costurile aferente pentru fiecare echipament in parte.

A se respecta forma de prezentare a ofertelor financiare după modelele din secțiunea formulare în vederea unei evaluări facile a acestora.